

Postępowanie w ramach zasady rozpoznania cen rynkowych prowadzone jest w ramach realizacji projektu na podstawie umowy nr 12/IPS/Nawigator/8.5/RPOWP z dnia 30 listopada 2017 r. o przyznaniu jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zawartej z Caritas Archidiecezji Przemyskiej prowadzącym Podkarpacki Regionalny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Katarzyną Podrazą prowadzącą Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości (w ramach projektu pn. „Nawigator – kompleksowy program wspierania rozwoju ekonomii społecznej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5 Wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie).

Zapytanie ofertowe
(postępowanie w ramach zasady rozpoznania cen rynkowych)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD DOKUMENTÓW”
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław
tel. 790 606 405
e-mail: biuro@ogrod-dokumentow.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady rozpoznania cen rynkowych.
2. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia myjni o parametrach określonych w *Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. **Zamówienie udzielane jest w 2 częściach, zgodnie z opisem zamówienia - załącznik nr 1.**
2. Wszystkie urządzenia wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. W przypadku urządzeń kreślonych w poz. 3 i 13 części I zamówienia Zamawiający dopuszcza zakup wyposażenia używanego, pod warunkiem spełnienia warunków wymaganych Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca po dostawie (przed podpisaniem protokołu odbioru) ma obowiązek sprawdzenia dostarczonego sprzętu, tj. jego uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania, a także poinstruowania wyznaczonych przez Zamawiającego osób.

4. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnych gwarancji, kart technicznych sporządzonych w języku polskim, aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez producenta, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia (co najmniej 12 miesięcy) – zarówno na sprzęt fabrycznie nowy jak i używany.
6. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne przeglądy i serwis w okresie gwarancyjnym (dotyczy urządzeń objętych gwarancją).
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą, w tym w szczególności: koszty dostawy do Zamawiającego, podatek VAT.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **26 stycznia 2018 r.**
2. Miejsce dostawy: Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD DOKUMNETÓW” ul. Wilsona 6a, 37 – 500 Jarosław (woj. podkarpackie). Dostawa w godzinach: pomiędzy 7:00 a 15:00.

V. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena –100%**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 1): cena (C) – (maks. 100 pkt - 100%).

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n- najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b- cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty –100 pkt

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą liczbę punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

VI. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1).
5. W przypadku oferowania urządzeń używanych (poz. 3 i 13 części I zamówienia) stanowiącego środek trwały w myśl ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do oferty należy dołączyć oświadczenie, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków pomocy publicznej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania jego sprzedaży (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla poszczególnych urządzeń.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie do dnia **12 stycznia 2018 r.** (data wpływu) do godziny **09:00**.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

Spółdzielnia Socjalna „OGRÓD SOKUMENTÓW”

ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław

„Oferta – dostawa wyposażenia myjni – część

Znak: OD/2131-1/1/18”

Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2018 r. godz. 09:15

oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2018 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, Jarosław, ul. Wilsona 6a.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Kopert z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: biuro@ogrod-dokumentow.pl w języku polskim.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Korneliusz Polit, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 790 606 405, e-mail: biuro@ogrod-dokumentow.pl

X. Unieważnienie postępowania

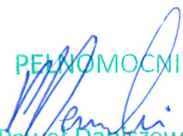
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku:

- 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny unieważnienia.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej lub dwóch części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenie wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
10. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.


PEŁNOMOCNIK
Paweł Daniszewski


PREZES ZARZĄDU
Korneliusz Polit

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.